FILM COMMISSION
TORINO PIEMONTE

Via Cagliari 42 | 10153 Torino – Italy | C.F. 97601340017 | T. +39 011 2379201 | F. +39 011 2379299 | info@fctp.it | www.fctp.it

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di consulenza tributaria, fiscale, contabile e di supporto segretariale alle riunioni degli organi sociali della Fondazione Film Commission Torino Piemonte – CIG BC5AB39B56

A seguito di indagine di mercato, svolta ai sensi dell'articolo 2 Allegato II. 1 del D.lgs. 36/2023 (di seguito "**Codice**"), la scrivente Fondazione Film Commission Torino Piemonte (di seguito "**Fondazione**"), sita in Via Cagliari n. 42 – 10153 Torino (TO), invita Codesto Spettabile operatore economico a presentare, tramite piattaforma MePA ("**Piattaforma**"), la propria migliore offerta per l'affidamento delle attività in oggetto.

1. SOGGETTO, OGGETTO, DURATA E LUOGO DELL'AFFIDAMENTO

1.1 Soggetto Affidante: Fondazione Film Commission Torino Piemonte ("**Fondazione**"), con sede legale in Via Cagliari n. 42 – 10153 Torino (TO), Tel.: 011.2379203, PEC: fctp@legalmail.it , Sito internet: www.fctp.it, Responsabile della procedura: dott. Paolo Manera.

1.2 Oggetto: l'affidamento ha ad oggetto il servizio di consulenza tributaria, fiscale, contabile e di supporto segretariale alle riunioni degli organi sociali della Fondazione (congiuntamente "**Servizio**") attraverso l'esecuzione delle prestazioni qui di seguito precisate:

a) consulenza di tipo fiscale, tributaria e civilistica, in particolar modo per questioni attinenti ad esigenze relative alla Pubblica Amministrazione o a istituzioni/enti equiparati;
b) adempimenti fiscali, tributari e contabili specifici;
c) assistenza formazione e redazione bilanci a partire dall'anno 2026;
d) assistenza riunioni periodiche organi sociali con relativa verbalizzazione delle sedute e aggiornamento dei libri sociali;
e) consulenza settore investimenti, incentivi e credito d'imposta;
f) registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e rinnovi imposta di registro;
g) assistenza nell'utilizzo di piattaforme contabili PA e del nuovo sistema di contabilità basato sul principio Accrual (IPSAS) per supporto all'ufficio amministrativo della Fondazione per gestire tutti i passaggi richiesti dalla riforma (PNRR 1.15) per la Pubblica Amministrazione;
h) consulenza nell'analisi della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni dottrinarie di problemi specifici legati al settore della Pubblica Amministrazione;
i) predisposizione di linee guida esplicative per la corretta applicazione delle regole vigilanti sugli Enti Partecipati.

Considerato l'oggetto delle prestazioni, il subappalto non è ammesso.

1.3 Durata: l'affidamento avrà una durata di 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del Servizio.

1.4 Opzione di rinnovo: la Fondazione si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 30.000 (trentamila/00) iva e oneri previdenziali esclusi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 (uno) mese prima della scadenza del contratto. In caso di mancato esercizio della proroga nessun compenso o indennizzo a nessun titolo o ragione sarà dovuto.

FILM COMMISSION
TORINO PIEMONTE

1.5 **Proroga tecnica**: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

2.1 L'importo a base d'asta **NON soggetto a ribasso** pari ad € 45.000 (quarantacinquemila/00), IVA e oneri previdenziali esclusi, è da considerarsi comprensivo, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del Codice dell'eventuale opzione di rinnovo. Per completezza quindi, l'importo dell'affidamento per il primo anno è pari a € 15.000,00, oltre IVA, con facoltà per la Fondazione di prorogare il contratto per ulteriori due anni per un importo pari a € 30.000,00, oltre IVA.

3. CHIARIMENTI

3.1 É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da **inoltrare almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e denominata "Comunicazioni Procedura".

3.2 Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

3.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Comunicazioni Procedura".

3.4 Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

4.1 Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.

4.2 È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnico-organizzativa. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui al punto 4.3 lett. a) e b).

4.3 Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. n. 36/2023.

b) **Requisiti speciali di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente estero analogo, oppure al relativo Albo Professionale per attività compatibile con l'oggetto del Servizio, oppure in caso di operatore economico di un altro Stato membro non residente in Italia di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

c) **Requisito speciale di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:**

1) fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque esercizi finanziari approvati e precedenti a quello di indizione della presente procedura, almeno pari a € 90.000 (novantamila/00), IVA esclusa;
2) esecuzione negli ultimi dieci anni, precedenti alla data di indizione della presente procedura, di servizi analoghi, per almeno un importo pari a € 80.000 (ottantamila/00), IVA esclusa. Per esecuzione di servizi analoghi si intende il servizio di consulenza tributaria, fiscale e contabile in favore di soggetti pubblici o privati.

4.4 Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:
- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente deve possedere almeno il requisito relativo alla quota di Servizio che andrà ad eseguire.

4.5 Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice:
- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- per il soddisfacimento del requisito di cui al punto 4.3 c) i consorzi di cui al comma 5 del presente articolo possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

4.6 Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del Codice:
- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- per la comprova del requisito di cui al punto 4.3 c), i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

4.7 I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui al punto 4.3 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Fondazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("**FVOE"**), gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ("**ANAC**").

4.8 L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. **Si rammenta che il possesso del FVOE per gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura è obbligatorio (Comunicato ANAC 16 novembre 2022). Per le modalità di iscrizione si rimanda al sito dell'ANAC**.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 I concorrenti dovranno presentare l'offerta e la documentazione relativa alla procedura esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o parziali.

5.2 L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30/07/2026, a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

5.3 Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

5.4 L'offerta è composta da **Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica**. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, gli eventuali chiarimenti resi e le condizioni generali della Piattaforma.

5.5 La **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere:
a) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** di carattere generale e speciale da redigere compilando il modello predisposto e allegato (**All. n. 1**). La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
b) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E**.), compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), aggiornato con le disposizioni previste dal Codice. Qualora il contenuto di tale Documento non fosse esaustivo rispetto a quanto

richiesto dalla Fondazione, il concorrente potrà apportare integrazioni al medesimo Documento oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara;

c) i**n caso di RTI**: se raggruppamento **costituendo**, impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 68, commi 1 e 2, del Codice ovvero, in caso di raggruppamento già costituito, atto costitutivo;

d) **in caso di operatori economici in raggruppamento**, costituiti o da costituire, la dichiarazione di cui all'art. 5, comma 4, lett. a), della presente lettera di invito, rilasciata a mezzo dell'Allegato 1 o del D.G.U.E., e il D.G.U.E. dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i componenti del raggruppamento;

e) **in caso di avvalimento**: documentazione relativo all'avvalimento in conformità a quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

f) ove la documentazione non sia firmata digitalmente, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della documentazione e dell'offerta in corso di validità e, in caso di sottoscrizione da parte di procuratori, anche la copia conforme all'originale della procura oppure del verbale del Consiglio di amministrazione da cui si evincano i poteri di firma del sottoscrittore.

5.6 **L'Offerta Tecnica** dovrà contenere una relazione che illustri i seguenti aspetti:

1. **Indicazione del gruppo di lavoro dedicato all'attività fiscale, tributaria e contabile.**
2. **Modalità organizzativa di espletamento dell'attività.**

5.7 In caso di operatori economici in raggruppamento non costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

6.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

6.2 Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

6.3 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.4 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6.5 La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare o integrare il contenuto dell'offerta.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108, comma 2, del Codice, con il seguente riparto di punteggio:

- **Offerta Tecnica**: max 100/100 punti;

7.1 L'offerta tecnica dovrà contenere una **relazione di dimensione massima n. 20 pagine** (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5, comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render) (max 100 PUNTI TOTALI), con particolare riferimento ai seguenti criteri:

a) valutazione del gruppo di lavoro dedicato riferito all'attività oggetto del Servizio (punti max 30):
Criterio motivazionale: *sarà preferita l'offerta che, mediante la produzione dei rispettivi curricula professionali di massimo 2 esperti del settore contabile e tributario, evidenzierà maggiore esperienza nel settore fiscale e con particolare riferimento alle attività oggetto di affidamento svolte in favore di associazioni, fondazioni e altri enti non societari che siano sottoposti al regime ordinario di contabilità; esperienze con enti iscritti nel Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni saranno considerate elementi premianti I curricula dovranno essere articolati in massimo n. 5 pagine formato A4, ciascuna di una sola facciata. Questi ultimi non concorreranno al limite delle cartelle relative alla descrizione del progetto di Servizio.*

b) Modalità organizzativa di espletamento del Servizio (punti max 70 punti):
Criterio motivazionale: *sarà preferita l'offerta che evidenzierà una gestione efficiente e puntuale del Servizio tenuto conto dei seguenti sub-criteri:*
b.1) criteri e modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione (Direttore e dipendenti): (punti max 10).
Criterio motivazionale: *sarà preferita l'offerta che evidenzierà la miglior modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione, indicando ad esempio un "punto di contatto" dedicato, con la specificazione delle possibili modalità di contatto e la relativa reperibilità, nonché il ricorso a strumenti tecnologici dedicati per le comunicazioni, lo scambio e la condivisione di documenti.*

b.2) criteri modalità e tempistica per l'assistenza nell'adempimento degli obblighi fiscali e societari richiesti dalle normative vigenti; nonché assistenza nella predisposizione dei bilanci: (punti max 30):
Criterio motivazionale: *sarà preferita la soluzione progettuale relativa alle modalità di esecuzione degli adempimenti fiscali e societari, che evidenzierà, tramite la descrizione dell'approccio metodologico all'esecuzione del Servizio, la minor tempistica necessaria per l'assistenza, nonché la più efficiente modalità di gestione dell'assistenza. In particolare, saranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione del lavoro, le modalità di esecuzione del Servizio, gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento dell'attività e le tempistiche proposte per il riscontro alla richiesta di assistenza.*
Inoltre, sarà premiata la miglior proposta relativa alle modalità di esecuzione del servizio di assistenza bilancista, che evidenzierà un approccio metodologico efficiente ed organizzato. In particolare, saranno oggetto di valutazione le

modalità di organizzazione del lavoro (time line), le modalità di esecuzione e strumenti tecnologici.

b.3) criteri e modalità di gestione della consulenza nell'analisi della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni qualificate di problemi legati al settore della Pubblica Amministrazione e predisposizione di linee guida esplicative per la corretta applicazione delle regole vigenti per gli Enti pubblici: (Punti max 20)
Criterio motivazionale:
sarà preferita l'offerta che evidenzierà la miglior soluzione progettuale relativa a forme di informazione ed aggiornamento periodico della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni qualificate di problemi legati al settore della Pubblica Amministrazione in materia tributaria, fiscale e contabile che possano essere di interesse per il buon funzionamento della Fondazione e la predisposizione di linee guida esplicative, in termini di facilità di comprensione, del contenuto e periodicità proposta.

b.4) Criteri e modalità di registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e rinnovi imposta di registro: (punti max 10)
Criterio motivazionale:
sarà preferita l'offerta che evidenzierà la migliore e maggiormente efficiente gestione, in termini organizzativi, della registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e dei rinnovi imposta di registro, ricorrendo ove possibile a strumenti di gestione digitale.

7.2 Nel caso la relazione impieghi un maggior numero di pagine o slides superiore a quanto previsto, la parte eccedente non verrà presa in considerazione dalla Commissione.

7.3 Ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni offerta, un coefficiente variabile da zero a uno a ciascuno degli elementi qualitativi esposti all'articolo 5.7 e 7.2 della presente lettera di invito, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VALUTAZIONE COEFFICIENTE
OTTIMO	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura **pienamente esauriente** dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.	**1**
BUONO	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura **esauriente** dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.	**0,80**
SUFFICIENTE	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura **appena esauriente** dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto	**0,60**
SCARSO	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura **non esauriente** dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.	**0,40**
ASSOLUTAMENTE INADEGUATO	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta	**0,00**

	risponde in maniera **assolutamente non adeguata** a quanto richiesto.	

7.4 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore e la seguente formula:

$$\mathbf{Pi = \Sigma n\ [Wi * V(a)\ i\ ]}$$

dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima;
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario. I commissari potranno esprimere anche coefficienti parziali o intermedi rispetto a quelli esplicitati nella tabella.
Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolato la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

8.1 La prima seduta pubblica si terrà il **giorno 31/07/2026 alle ore 10.00** in modalità telematica, mentre le sedute successive saranno comunicate ai concorrenti, tramite Piattaforma.

8.2 La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

8.3 La Fondazione ricorrerà all'inversione procedimentale, procedendo, quindi, prima alla valutazione dell'offerta tecnica passando poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

8.4 La Commissione procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte presentate. La medesima Commissione, in seduta riservata, procede quindi all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito.

8.5 La Fondazione, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, considererà anormalmente basse le offerte che abbiano riportato un **punteggio superiore al 90 e sia presente un distacco tra primo e secondo operatore in graduatoria superiore ai 15 punti**.
In tal caso si richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un

termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

8.6 Conclusa l'eventuale verifica del punto 8.5., in nuova seduta pubblica la Commissione rende nota la graduatoria e procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente risultato primo in graduatoria. Il RUP, a tal fine, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a richiedere ai concorrenti le necessarie regolarizzazioni ai sensi dell'art. 101 del Codice.

8.7 Al termine delle operazioni descritte si adotterà nella medesima seduta, ovvero in nuova seduta pubblica in caso di intervenuto soccorso istruttorio, la proposta di aggiudicazione. La Fondazione provvederà, successivamente, ad adottare il provvedimento di aggiudicazione e ad approvare i verbali delle operazioni di gara.

8.8 La Fondazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata tramite Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Fondazione comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite Piattaforma.

8.10 La Fondazione prima di adottare il provvedimento di aggiudicazione, inviterà gli operatori a presentare "istanza di oscuramento" qualora siano presenti segreti tecnici o commerciali all'interno dell'Offerta Tecnica degli operatori. In seguito, la Fondazione procederà con l'accesso agli atti a tutti gli operatori partecipanti alla procedura, ai sensi dell'articolo 35 e 36 del Codice.

8.11 La Fondazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

8.12 La Fondazione si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare la lettera di invito e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del Codice civile.

8.13 Tutte le spese di contratto, comprese imposta di bollo e registro in caso di uso, sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

8.14 La Fondazione si riserva la facoltà di far eseguire il Servizio in via d'urgenza laddove ne ricorrano i presupposti di legge.

8.15 Il contratto potrà essere stipulato con l'aggiudicatario senza attendere il termine di 32 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d), del Codice.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

9.1 La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

9.2 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

9.3 Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

10. GARANZIA DEFINITIVA

10.1 L'Appaltatore dovrà, ai fini dell'esecuzione del contratto, rilasciare garanzia definitiva **pari al 5% dell'importo contrattuale** ai sensi dell'articolo 53 del Codice. La garanzia dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

11. REVISONE PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

11.1 Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di prezzi al consumo.

11.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Fondazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

12. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

12.1 A fronte dell'esecuzione del Servizio, verrà riconosciuto all'aggiudicatario l'importo risultante nell'offerta economica e nel contratto.

12.2 Il pagamento, effettuato mediante bonifico bancario, avverrà a 30 d.f.f.m e sarà subordinato alla verifica della correttezza retributiva e contributiva tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

12.3 La Fondazione opera in regime di split payment.

12.4 Non è configurabile l'inadempimento né la messa in mora della Fondazione, qualora questa non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo alla scadenza contrattuale per non essere stato ancora completato, per ragioni imputabili esclusivamente all'appaltatore, il procedimento contabile che porta all'emissione dei mandati di pagamento.

12.5 In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 136/10, modificata con d.l. 187/10 convertito in l. 217/10, l'aggiudicatario, in conformità alle previsioni della normativa richiamata, si obbliga a:

a) comunicare gli estremi del conto dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto in commento;
b) comunicare a Fondazione ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
c) assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/10.

13. PENALI PER IL RITARDO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

13.1 Qualora la Fondazione rilevasse delle inadempienze contrattuali rispetto al Servizio alla presente lettera di invito, applicherà ai sensi dell'articolo 126 del Codice, una penale pari allo 0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla richiesta ed alla scadenza formulata dalla Fondazione. Le penali saranno applicate sul prezzo del Servizio, ad insindacabile giudizio della Fondazione, ma saranno precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

13.2 Sono causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. le seguenti circostanze:

a) perdita dei requisiti dichiarati;
b) ammontare complessivo delle penali pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

14. DISPOSIZIONI FINALI

14.1 Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati dalla Fondazione in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta dell'aggiudicatario.

14.2 Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito, nel D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i. e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice civile.

14.3 Organismo responsabile per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.